

美術館学芸員はどんな仕事をするのか？

1. 学芸員とは？

*博物館法 第四条

3 博物館に、専門的職員として学芸員を置く。

4 学芸員は、博物館資料の収集、保管、展示及び調査研究その他これと関連する事業についての専門的事項をつかさどる。

2. 収集・保管

(1) 購入・寄贈・寄託

収蔵方針

作品調査・研究

協議・検討

審美委員会

登録手続き データベース 写真撮影

(2) 保存・修復

(3) 貸し出し

3. 展示

(1) 常設展（コレクション展）

①常設展示の理念

※美術館に行けばいつも同じ作品が展示されているのは良いことか

②常設展示の企画

展示替の頻度 作品選択 特集展示 各展示室の分担 作品配列と順路

③陳列の方法

展示壁等の計画 作品の位置、間隔、高さ、向き、固定方法、照明

④作品・展示を説明するもの 関連企画

キャプション 解説パネル 解説シート ガイド・ツアー レクチャー

(2) 特別展

①特別展の理念

※美術館はなぜ特別展をするのか

②企画はいかにして生まれるか

自主企画 他館との共同企画 新聞社との共催展 ゲスト学芸員

③展覧会の主旨

内容はどのように構成されるか 個人展 テーマ展 所蔵品展 公募展 他

④展覧会実現までの実際

・調査・研究

作品の同定、内容、所在の調査 文献調査

・内容の方針決定・立案

作品内容と構成、章立て（展示室面積・構造、予算、出品の可能性など考慮）

展覧会タイトル サブ・タイトル 会期 展覧会要項

・出品交渉

所蔵者との交渉 書類のやりとり 借用条件 ファシリティ・レポート

・作品内容、リストの決定

・広報

広報印刷物の作成 記者発表 広報図版

・図録の作成

構成・内容、予算、価格、デザイン、執筆、執筆依頼、図版集め、写真撮影

著作権の処理 翻訳

・作品集荷・返却

貸出先との連絡 輸送手段 梱包方法 保険 輸送日程とルート

保管場所の確保 チェックリスト 借用書類 搬入と搬出 クーリエ

・展示案とディスプレイ

展示プラン、展示壁の構成、題字、解説文、キャプションなどの作成

額、ケース、展示台

・展示作業

作品開梱・点検 配置 作品の取り付け、固定 解説文 キャプション

防犯処置 照明 ベンチ

・開会

警備・監視の配置と説明 点検表 マスコミ事前説明会 開会式

・関連企画など

講演会 ガイド・ツアー オーディオ・ガイド 団体鑑賞 音楽会など

4. 調査研究

*なぜ調査研究が必要か？

*調査研究の公表 展示

図録

レクチャー、解説

学会

各種媒体への執筆

当館の例： 調査報告会、紀要、ランブル