

任期付職員（障害者専用求人、一般事務） 募集要項（管理部）

1 採用予定人員

1名

2 勤務条件

(1) 雇用期間

令和6年4月1日～令和7年3月31日までとする。

※勤務成績が良好な場合、雇用の日から3年以内の範囲で再度雇用する場合があります。また、理事長が必要と認めた場合、雇用の日から5年を超えない範囲で再雇用する場合があります。

(2) 勤務地

(公財)ひょうご震災記念21世紀研究機構
管理部

神戸市中央区脇浜海岸通1丁目5番2号
人と防災未来センター 東館6階

(3) 給与等

当機構の規定による。

月額 149,500円～156,600円（地域手当に相当する報酬を含む）

※経歴に応じて加算される場合があるほか、給与改定によって変わることがある。

このほか、通勤手当、期末手当、勤勉手当(6月期2.25月、12月期2.25月。在職期間に応じた割落としあり)、超過勤務手当など（それぞれ規定により支給）。

(4) 社会保険

健康保険、雇用保険、労災保険に加入

(5) 勤務時間

週4日勤務（7時間45分/日）

[就業時間] 9時～17時45分（うち休憩時間12時～13時）

(6) 休暇

土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

年次有給休暇10日特別休暇（夏季休暇4日、親族の喪等）

(7) 時間外業務

業務の繁閑により時間外業務が生じる場合がある。

(8) 従事業務

- ・書類等のデジタル化（スキャニング・分類）
- ・会議室設営
- ・出版物等の発送準備
- ・人と防災未来センター資料室での震災資料の整理
- ・蔵書データの登録
- ・軽作業・事務補助

3 応募必要書類

- ・履歴書(写真貼付のこと)
※特に、地方自治体等の行政機関における経歴があれば記載すること。

4 応募期限

令和6年1月31日(水) 17時(必着)

5 選考方法

【第1次選考】

内容：書類選考

【第2次選考】(第1次選考の合格者に対して第2次選考を行う。)

内容：面接試験(2月中旬予定)

- ・第1次選考の合格者に対して、面接日時及び面接場所を連絡する。
- ・選考結果は、決定次第、すみやかに本人に通知する。
- ・面接にかかる旅費等は支給しない。

6 応募方法

- ・封筒に「任期付職員(障害者専用求人、一般事務)応募書類同封」と朱書きし、下記の提出先へ応募必要書類を郵送のこと。
- ・公益財団法人ひょうご震災記念21世紀研究機構や諸活動等の詳細については、当機構のホームページ(<https://www.hemri21.jp/>)を参照のこと。

7 その他設備等

エレベーター 有、出入口段差 無、車椅子移動 可、障害者用トイレ 有、
洋式トイレ 有、階段手すり 有

※業務上の配慮等の参考とするため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で簡潔に応募書類に記載すること。

8 提出先、内容についての問い合わせ先

〒651-0073 神戸市中央区脇浜海岸通1丁目5番2号

人と防災未来センター東館6階

(公財)ひょうご震災記念21世紀研究機構 管理部総務課 末瀬、皿池

電話：078-262-5580 Fax：078-262-5587