

## 会社概要書

## 1 会社の名称、所在地など

提案者名		
住所 (主たる事務所の所在地)		〒
担当者	所属・氏名	
	住所	
	連絡先	(電話) (FAX) (E-mail) ※パソコンからのメールが受信できるアドレスを記載してください。
創立年月日		
法人化年月日		年 月 日 ※法人化していない場合は記載不要です。
従業員数		人 (うち正社員 人)
財務状況		資本金 円 売上高 円 (令和 年 月末決算)
資格・登録		
主な事業内容		
経営理念 CSR やダイバーシティの取組		
提案者の事業等の特色		
ホームページ URL		

注) 枠内に収まらない場合は、必要に応じて枠を拡張するか別紙 (様式任意) で作成してください。

2 主な取締役（代表権を持つ方には、備考欄に※印をつけてください。）

氏名	役職	住所	備考

3 会社の略歴

年 月 日	内 容

4 主な事業所


注) 本社及び機構に最も近い事業所(支店・営業所)は必ず記載してください。

## 5 過去3年間の財務状況

(単位:円)

項目	令和 年 月決算	令和 年 月決算	令和 年 月決算
売上高			
営業損益			
経常損益			
当期損益			
総資産			
株主資本			
うち資本金			

## 6 過去5年間の類似業務の実績

施設名	委託者名	受託期間	業務内容

※その他詳細事項等がある場合は、必要に応じて枠を拡張するか、別紙(様式任意)にて作成してください。