

（公財）ひょうご震災記念 21 世紀研究機構 管理部
令和 8 年度会計年度雇用職員（財務事務職員）募集要項

1 採用予定人員

1 名

2 雇用条件

(1) 職 種

会計年度雇用職員（財務事務職員）

(2) 雇用期間

令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日までとする。

※ 勤務成績が良好な場合、採用の日から 3 年以内の範囲で再度雇用する場合があります。また、理事長が必要と認めた場合、採用の日から 5 年を超えない範囲で再雇用する場合があります。

(3) 勤務地

（公財）ひょうご震災記念 21 世紀研究機構
管理部財務課（神戸市中央区脇浜海岸通 1 丁目 5 番 2 号）

(4) 給与等

当機構の規定による。

報酬月額 259,934 円（給料 237,600 円+地域手当 22,334 円）

※経歴に応じて加算される場合があるほか、給与改定によって変わることがある。このほか、通勤手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当など（それぞれ規定により支給）。各種社会保険あり。

(5) 勤務時間

週 5 日勤務（7 時間 45 分／日）

〔就業時間〕 9 時～17 時 45 分（うち休憩時間 12 時～13 時）

(6) 休 日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）

(7) 休 暇

年次有給休暇 10 日、特別休暇（夏季休暇 5 日、親族の喪 等）

(8) 時間外業務

業務の繁閑により時間外業務が生じる場合がある。

(9) 従事業務

- ・ 給与、旅費に関すること
- ・ 給与、旅費以外の支払いに関すること
- ・ 各種手当の認定及び社会保険に関すること

(10) 必要な P C スキル

- ・ エクセルによるデータ処理、ワードによる文書作成等

3 応募方法

(1) 応募必要書類

- ・履歴書(写真貼付のこと)、職務経歴書
※ 特に、給与事務や地方自治体等の行政機関における経歴があれば記載すること。

(2) 応募期限

令和8年1月23日(金) 17時(必着)

(3) 応募方法

- ・封筒に「会計年度雇用職員(財務事務職員) 応募書類同封」と朱書きし、下記の提出先へ応募必要書類を郵送のこと。
- ・公益財団法人ひょうご震災記念21世紀研究機構や諸活動等の詳細については、当機構のホームページ (<https://www.hemri21.jp/>) を参照のこと。

4 選考方法

【第1次選考】

内容：書類選考

【第2次選考】(第1次選考の合格者に対して第2次選考を行う。)

内容：面接試験(2月中旬予定)

- ・第1次選考の合格者に対して、面接日時及び面接場所を連絡する。
- ・選考結果は、決定次第、すみやかに本人に通知する。
- ・面接にかかる旅費等は支給しない。

5 問い合わせ先(提出先)

〒651-0073 神戸市中央区脇浜海岸通1丁目5番2号

人と防災未来センター東館6階

(公財)ひょうご震災記念21世紀研究機構 管理部総務課

電話:078-262-5580 FAX:078-262-5587

*土曜日、日曜日、祝日を除く午前9時～午後5時45分